

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<b>1. INLEDNING</b> .....	<b>3</b>
1.1 VISION .....	3
1.2 SYFTE .....	3
1.3 MÅLSÄTTNINGAR .....	3
<b>1.3.1 Sportsliga mål</b> .....	<b>3</b>
<b>1.3.2 Organisatoriska mål</b> .....	<b>3</b>
<b>1.3.3 Ekonomiska mål</b> .....	<b>3</b>
1.4 VÅRA GRUNDLÄGGANDE VÄRDERINGAR .....	4
1.5 VERKSAMHETSIDÉ .....	4
<b>2 ORGANISATION</b> .....	<b>4</b>
2.1 VERKSAMHETSBEKRIJVNING FÖR IBK DALEN .....	4
<b>2.1.1 Schematisk organisation</b> .....	<b>5</b>
2.2 ÅRSMÖTE .....	5
2.3 VALBEREDNINGEN .....	5
<b>Arbetsuppgifter</b> .....	<b>5</b>
2.4 STYRELSE .....	5
<b>Arbetsuppgifter</b> .....	<b>5</b>
<b>Befogenheter</b> .....	<b>6</b>
<b>Ansvar</b> .....	<b>6</b>
2.5 VERKSTÄLLANDE UTSKOTT .....	6
<b>Arbetsuppgifter</b> .....	<b>6</b>
<b>Befogenheter</b> .....	<b>6</b>
<b>Ansvar</b> .....	<b>6</b>
<b>3 KANSLI</b> .....	<b>6</b>
3.1 SPORTCHEF .....	6
3.2 KANSLIST/-ER .....	6
<b>Befogenheter</b> .....	<b>7</b>
<b>4 VERKSAMHETSGRUPPER (UNGDOM, SPORT, MARKNAD OCH WEBGRUPPER)</b> .....	<b>7</b>
4.1 UNGDOMSGRUPPEN .....	7
<b>Verksamhetsområde</b> .....	<b>7</b>
<b>Ansvar</b> .....	<b>7</b>
<b>Rekrytering</b> .....	<b>7</b>
<b>Arrangemang</b> .....	<b>7</b>
<b>Utbildning</b> .....	<b>8</b>
4.2 SPORTGRUPP .....	8
<b>Verksamhetsområde</b> .....	<b>8</b>
<b>Ansvar</b> .....	<b>8</b>
<b>Rekrytering</b> .....	<b>8</b>
<b>Tävling</b> .....	<b>8</b>
<b>Utbildning</b> .....	<b>8</b>
4.3 MARKNADSGRUPPEN .....	8
<b>Verksamhetsområde</b> .....	<b>8</b>
<b>Ansvar</b> .....	<b>9</b>
<b>Sponsorarbete</b> .....	<b>9</b>
4.4 WEBGRUPPEN .....	9
<b>5. INNEBANDYVERKSAMHETEN</b> .....	<b>9</b>
5.1 LEDARE.....	10
<b>Ansvar</b> .....	<b>10</b>

<b>Befogenheter .....</b>	<b>10</b>
5.2 SPELARE .....	10
<b>Ansvar .....</b>	<b>10</b>
5.3 UNGDOMSLAGEN .....	10
(SE BILAGA "MÅLSÄTTNING OCH RIKTLINJER FÖR IBK DALENS UNGDOMSVERKSAMHET) .....	10
<b>Målsättning .....</b>	<b>11</b>
<b>Träningsinnehåll .....</b>	<b>11</b>
5.4 JUNIORLAGEN .....	11
<b>Målsättning .....</b>	<b>11</b>
<b>Träningsinnehåll .....</b>	<b>11</b>
5.5 SENIORLAGEN .....	11
<b>Målsättning .....</b>	<b>11</b>
<b>Träningsinnehåll .....</b>	<b>11</b>

# 1. Inledning

Detta dokument ska fungera som en guide i IBK Dalens verksamhet. Först och främst innehåller det riktlinjer för alla medlemmar och aktiva, så att alla känner till vilken anda, kallas "dalenandan" (som innebär att alla ska visa klubbkänsla och ställa upp för varandra) som föreningen ska arbeta efter och vilka föreningens målsättningar är. IBK Dalen är en förening i ständig utveckling och förändring. Det är styrelsens ansvar att tillse att dokumentet hålls aktuellt.

## 1.1 Vision

IBK Dalen ska vara en världsledande förening inom innebandy med en stark grund i egen ungdoms- och juniorverksamhet.

## 1.2 Syfte

Syftet med verksamheten i IBK Dalen är dels att popularisera innebandyn och att ge Umeås ungdomar möjlighet att se och utöva innebandy, men därmed också utvecklas som personer, dels att bedriva elitverksamhet för att nå framgångar på nationell och internationell nivå. Detta samtidigt som förebilder skapas för föreningens ungdomar.

## 1.3 Målsättningar

IBK Dalen ska ha en organisation och en verksamhet som kvalitets- och ekonomimässigt garanterar föreningens ställning som den ledande i Umeå och som garanterar deltagande i de högsta serierna på både herr- och damsidan. På lång sikt ska representationslagen vara förankrade i den absoluta Sverigeeliten och därmed kunna hävda sig internationellt.

### 1.3.1 Sportsliga mål

J-18 Damer och herrar i SM-slutspel varje år

- 3:år: SM-Guld Herrar
- 4:år: Europacup-Guld Herrar
- 5 år: SM-Guld i J18 serien för Herrar  
Damlaget etablerade i elitserien  
SM-Guld i J18 serien för Damer
- 8 år: SM-Guld Damer

### 1.3.2 Organisatoriska mål

- 1 år: Bemanning av verksamhetsgrupperna  
Sportgrupp Dam respektive Herr  
Förstärkt marknadsgrupp  
1 heltid sportchef
- 3 år: 1 heltid administration  
1 heltid marknad

### 1.3.3 Ekonomiska mål

Ett bibehållet budgetsystem där varje lag medverkar vid framtagande av budget och att den hålls. En strategi för att slutspel skall innebära bättre ekonomiskt resultat skall tas fram.

#### **1.4            *Våra grundläggande värderingar***

Kreativ, ungdomlig, dynamisk, spännande och seriös.

#### **1.5            *Verksamhetsidé***

IBK Dalen skall via en stark ungdomsverksamhet, god ekonomi och god samverkan med övriga samhället, skapa en verksamhet som innebär att föreningen har en världsledande position inom innebandy såväl sportsligt som organisatoriskt.

## **2            *Organisation***

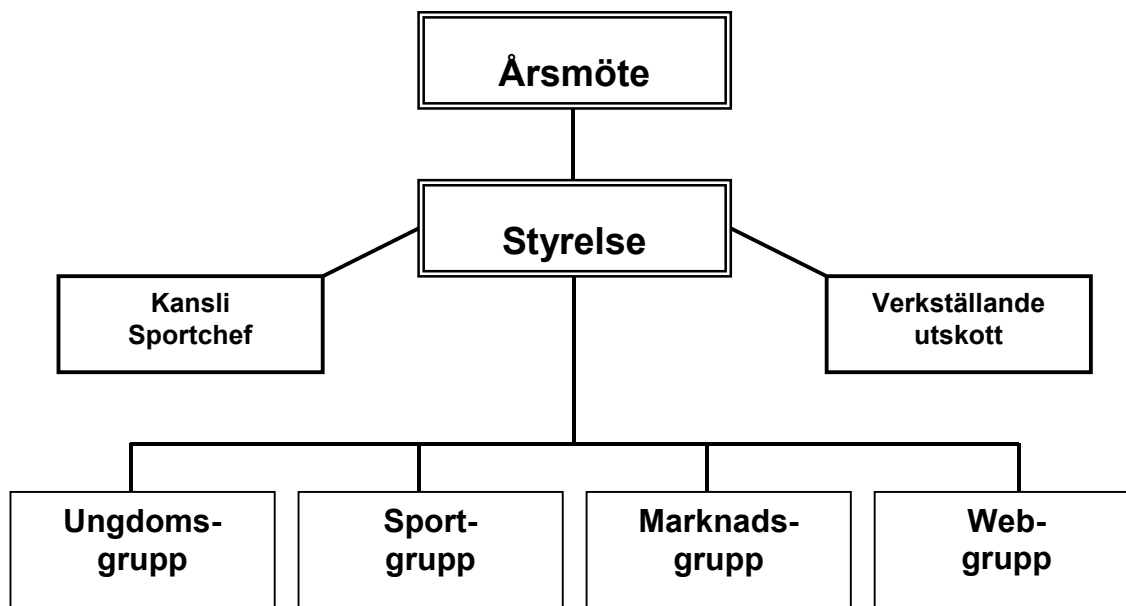
### **2.1            *Verksamhetsbeskrivning för IBK Dalen***

IBK Dalen har från tillkomsten 1990 utvecklats från kvartersgång till elitlag. Organisationen har sedan föreningens bildande ständigt utvecklats. I dag finns två Herr- och Damlag. Förutom representationslagen har föreningen juniorlag och ungdomslag.

Föreningens idrottsliga verksamhet är innebandy. Föreningen har flest licensierade innebandyspelare bland föreningarna i Västerbotten. Totalt har föreningen ca 700 medlemmar. Tillgången till ideella krafter är god.

Föreningens kansli, har idag tillgång till en halvtid kanslist och fr.o.m. augusti 2004 en heltid sportchef. Kansliet drivs i samarbete med Umedalens IF och föreningarna har sinsemellan ett konkurrensavtal som innebär att man ej bedriver verksamhet inom samma idrottsgrenar. Inom föreningen råder god ekonomisk hushållning.

## 2.1.1 Schematisk organisation



## 2.2 Årsmöte

Årsmötesfunktion och uppgifter framgår av föreningens stadgar.

## 2.3 Valberedningen

Valberedningen väljs av årsmötet. Sammansättningen regleras i föreningens stadgar.

### Arbetsuppgifter

Valberedningen ska bereda de val som ska äga rum vid årsmötet. Valberedningens förslag ska finnas tillgängligt på föreningens kansli 14 dagar före årsmötet.

## 2.4 Styrelse

Styrelsen väljs på årsmötet och är föreningens verkställande organ. Styrelsens sammansättning regleras i föreningens stadgar.

### Arbetsuppgifter

Arbetsuppgifterna fördelas inom styrelsen så att klubben får ut maximalt av verksamheten och planerade satsningar. Styrelsen ska:

- Verkställa av årsmötet fattade beslut.
- Ansvara för och förvalta föreningens medel.
- Utse ledamöter till verksamhetsgrupperna.
- Tillse att för föreningen gällande lagar och vinnande regler iakttas.
- Utveckla föreningen mot framtiden genom att förelägga årsmötet visioner och målsättningar för beslut.

- Anordna en årlig avslutningsfest i föreningen.
- Arbetsledare och utvecklingspart till sportchefen.
- I verksamhetsberättelsen beskriva nyckeltal för utvärdering av framgångar

## Befogenheter

Styrelsen har befogenheter enligt klubbens stadgar och enligt det som bestäms på årsmöte. Styrelsen skall utveckla föreningen mot de mål som föreningen sätter upp.

## Ansvar

Styrelsen ska inom ramen för Riksidrottsförbundets, Svenska Innebandyförbundets och IBK Dalens stadgar svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

## **2.5 Verkställande utskott**

Verkställande utskott utses av styrelsen till lämpligt antal personer, dock bör ordförande alternativt vice ordförande samt kassör ingå.

## Arbetsuppgifter

Utskottet har till uppgift att fatta brådskande beslut mellan styrelsemöten. Dessa ska anmälas i styrelsen. Verkställande utskott ansvarar för kanslifunktionen.

## Befogenheter

Befogenheter enligt styrelsens delegation.

## Ansvar

Att ta sådana beslut som ligger i föreningens intresse, i riktning mot fastställd målsättning. Beslut ska anmälas i styrelsen.

## **3 Kansli**

### **3.1 Sportchef**

Sportchefens uppgifter planeras motsvara en VD-funktion inom föreningen. En särskild arbetsbeskrivning görs mellan styrelsen och sportchefen.

### **3.2 Kanslist/-er**

Kansliet ska i första hand fungera som en serviceverksamhet till föreningen genom administrativa och praktiska arbetsuppgifter. Kansliet ska fungera som en sammanhållande länk dit medlemmar och andra kan vända sig för information. De huvudsakliga arbetsuppgifterna är:

- Ekonomi- och löneadministration
- Medlemsregister
- Skriv- och kopieringsservice
- Posthantering
- Bidragssammanställningar
- Lokalbokningar
- Administration av lotterier

- Administration av tävlingar och matcher
- Pressklipp

## Befogenheter

Enligt delegation från styrelsen.

## **4 Verksamhetsgrupper** (Ungdom, Sport, Marknad och Webgrupper)

Grupperna arbetar inom fyra områden; Ungdom, Sport, Marknad och Web. Alla verkar för föreningen som helhet. Formellt utser styrelsen ledamöter i de olika grupperna men grupperna rekryterar själva och föreslår erforderligt antal personer. Styrelsen utser inom sig en kontaktperson till respektive grupp. Detta för att ständigt ha ett nära samarbete mellan grupperna och styrelsen. Varje grupp utser en sammankallande som vid behov är adjungerad i styrelsen.

Enligt beslut från styrelsen har sportchefen det övergripande ansvaret inom varje verksamhetsgrupp och är dessutom resursperson för verksamhetsgrupperna.

### **Arbetsuppgifter**

Att arbeta med föreningens mål genom att effektivt sköta sina respektive verksamhetsområden.

Grupperna har möten vid behov. Protokoll rekommenderas för större frågor och beslut. Vid varje möte ska minnesanteckningar föras.

### **Befogenheter**

Grupperna har befogenheter enligt delegation från styrelsen.

### **Ansvar**

Varje grupp svarar inför styrelsen och upprättar årligen verksamhetsplan.

## **4.1 Ungdomsgruppen**

### **Verksamhetsområde**

Ungdomsgruppen har till uppgift att se till att de intresserade ungdomarna får möjlighet att delta i innebandylag för respektive åldersgrupp. Viktigt är också att det skapas föräldragrupper inom dessa lag. Gruppen har möten vid behov. Protokoll rekommenderas för större frågor och beslut, men är inte ett krav vid samtliga möten. Däremot ska minnesanteckningar föras vid varje möte.

Vidare ska ungdomsgruppen:

- Tillse att nödvändigt material för innebandyträning och -match anskaffas till lagen.
- Ansvara för samordning av fadderverksamhet mellan representationslagen och ungdomslagen.

### **Ansvar**

Ungdomsgruppen ansvarar för att ungdomsinnebandyn sker i en utvecklande miljö. Gruppen svarar inför styrelsen och upprättar årligen verksamhetsplan.

### **Rekrytering**

Gruppen ansvarar för att alla ungdomslag ska ha tillräckligt många ledare för att verksamheten ska kunna drivas tillfredsställande. Tillsammans med ungdomsledarna ska gruppen tillse att det utarbetas budgetar för varje lag, och att dessa hålls. Rekryteringsgruppen bör ha en löpande kontakt med Sportgruppen.

### **Arrangemang**

Gruppen ansvarar för ungdomscuper, -läger m.m.

## Utbildning

Gruppen ska tillsammans med de utbildningsansvariga i sportgruppen tillse att utbildning bedrivs inom klubben. Ledare inom ungdomsverksamheten ska informeras om och anmälas till interna och externa utbildningar.

## 4.2 Sportgrupp

### Verksamhetsområde

Sportgruppens arbetsuppgifter är att sköta föreningens sportsliga och tävlingsinriktade verksamhet. Det är också gruppens uppgift att sköta de utbildningskrav för spelare och ledare som krävs för att uppnå föreningens målsättning. Arbetsuppgifterna rör föreningens juniorlag och A-lagsverksamhet, såväl på dam- som på herrsidan. Gruppen har möten vid behov. Protokoll rekommenderas för större frågor och beslut, men är inte ett krav vid samtliga möten. Däremot ska minnesanteckningar föras vid varje möte.

### Ansvar

Sportgruppen har ansvar för att föreningens sportsliga idrottsverksamhet bedrivs målinriktat och på ett professionellt sätt, enligt de ramar som föreningen beslutat om. Gruppen svarar inför styrelsen och upprättar årligen verksamhetsplan.

### Rekrytering

Personer för damlag och damjuniorer samt för herrlag och herrjuniorer ska utses. Arbetsuppgifterna består av:

- Rekrytering av tränare för representationslagen och juniorlagen.
- Upprätta kontrakt med spelare och tränare i samråd med sportchefen.
- Bygga ett kontaktnät inom innebandyn för att ha kontroll över spelare som kan vara aktuella för våra lag.
- Verka för att dam- och herrjuniorerna har fadderverksamhet med representationslagen.
- Arbeta för sportsliga samarbeten med andra klubbar, t.ex. i form av samarbetsavtal.

### Tävling

Arbetsuppgifterna består av:

- Ha den övergripande kontrollen över att våra lag anmäls till seriespel och Distriktsmästerskap.
- Hålla kontakten med SIBF, SEI och VIBF angående tävlingsfrågor.
- Söka arrangemang till föreningen, t.ex. landskamper, cuper, DM-slutspel, Stadsmatcher och innebandyskolor.

## Utbildning

Gruppen ska tillsammans med ungdomsgruppen tillse att utbildning bedrivs inom klubben. Ledare ska informeras om och anmälas till interna och externa utbildningar.

## 4.3 Marknadsgruppen

Föreningen arbetar med att förstärka marknadsgruppen, både för dam- och herrsidan.

### Verksamhetsområde

En förutsättning för IBK Dalens verksamhet är att vi anskaffar sponsorer så att vi kan uppnå de ekonomiskt budgeterade målen för föreningen. Marknadsgruppens främsta uppgift är att skapa kontakter med sponsorer och andra samarbetspartners.

Marknadsgruppen ska arbeta med att effektivt marknadsföra klubben.

Gruppen ska förmedla en positiv och rättvisande bild av IBK Dalen till media. Ambitionen ska vara att framhäva föreningen som en ledande innebandyklubb och sträva efter att få ett stort utrymme i media

som skapar ett intresse för allmänheten och näringsliv. Vidare ska grupperna se till att klubben som helhet håller en gemensam profil mot media och verka som officiell presstalesman.

Marknadsgruppen ska även sköta arrangemangen för herr och dammatcher vid hemmamatcher, cuper o. dyl. Uppgiften består av att tillsätta personal till arrangemangen och att utarbeta arbetsplaner och rutiner för dessa. Marknadsgruppen har till uppgift att sköta allt som tillhör ett arrangemang.

Marknadsgruppen består av undergrupperna sponsorarbete och cuper. Grupperna har möten vid behov. Protokoll rekommenderas för större frågor och beslut, men är inte ett krav vid samtliga möten.

## Ansvar

Marknadsgruppen har ansvar för att utse ansvariga personer i de undergrupper som ingår i gruppen. Gruppen svarar inför styrelsen och upprättar årligen verksamhetsplan.

## Sponsorarbete

Sponsorgruppen arbetar med att knyta nya kontakter med sponsorer och samarbetspartners. Avtal skrivs med näringslivsföreträdare och andra intressenter enligt styrelsens delegation.

I alla kontakter med sponsorer är det viktigt att Dalenandan är vägledande och att arbetet sker i enlighet med föreningens värderingar.

Gruppen ska informera marknadsgrupperna om det löpande arbetet.

IBK Dalen ska bedriva ett samarbete med de företag som vill sponsra vår verksamhet ekonomiskt. Vi ska också erbjuda ett mervärde för våra sponsorer.

Gruppen ansvarar för att ett framtagande av reklam av presentationsmaterial tillsammans med reklambyrå. Vidare är arbetsuppgifterna annonsering och affischering av representationslagens matcher, föreningens cuper och andra aktiviteter. Marknadsgrupperna svarar för framtagande av ett matchprogram varje säsong, där klubben presenteras och representationslagen finns avbildade. Programmet ska vara ett verktyg för att marknadsföra föreningen och spelarna under säsongen, och samtidigt en produkt vi använder för att sälja reklamplatser till sponsorer.

Grupperna ansvarar för framtagande av klubbkläder i IBK Dalens färger och emblem. Medlemsoverall ska finnas med möjlighet för våra medlemmar att köpa. Andra klubbkläder och souvenirer ska finnas till försäljning. Kontakter med materialsponsorer ska upprätthållas.

## Cuper m. m.

Gruppen ansvarar för att cuper, DM och dylika arrangemang sköts på ett proffsigt sätt. Planering sker i samarbete med arrangemangsgruppen i ungdomsgruppen. Nolia Cup (tidigare Dalen Cup) är väl förknippat med vår förening och en god inkomstkälla förenat med ett bra träningstillfälle för våra representationslag. Därför är det av största vikt att alla inbjudna lag känner att det är ett arrangemang som är proffsigt och återkommande och att publiken upplever cupen underhållande.

## 4.4 Webgruppen

Webbgruppen ansvarar för hemsidan, arbetar med ett framtagande av hemsida i samarbete med reklambyrå. Eftersom hemsidan är vårt fönster utåt, är det viktigt att löpande uppdatera denna när saker sker inom föreningen. Det är viktigt att föreningen kan erbjuda en aktuell och modern hemsida. Hemsidan ska också vara ett verktyg för att ligga i främsta ledet inom utvecklingen av innebandyn. Detta innebär att vi ska ha länkar till domäner som är av största intresse för innebandypubliken, ha heltäckande information om oss som organisation och vara intressanta för en bred publik.

## 5. Innebandyverksamheten

Nedan följer en grundläggande beskrivning av hur innebandyverksamheten ska bedrivas i respektive lag/åldersgrupp. Beskrivningen behandlar vilka krav och förhållningsregler som gäller för de aktiva i IBK Dalen. Den ska vara vägledande för såväl ledare som spelare i respektive lag. Beskrivningen görs utifrån en inriktning mot såväl arbetsuppgifter som målsättning och träningsinnehåll.

## **5.1           Ledare**

### **Ansvar**

Ledare för IBK Dalen ska vara väl medvetna om föreningens mål och värderingar. Ledare ska också vara en god representant för föreningen utanför arbetet och i klubben samt utveckla våra spelare fysiskt, psykiskt och socialt.

### **Ledare förväntas att:**

- Våga pröva nya vägar och anamma nya idéer.
- Delta i de möten som föreningen kallar till.
- Respektera alla spelare på ett likvärdigt sätt.
- Följa de instruktioner som ges för det specifika laget.
- Ställa krav på spelarna såsom disciplin, ordning och reda.
- Uppträda som en goda medmänniskor mot tränare, spelare och funktionärer oavsett tillfälle.
- Komma väl förberedd till träningar, matcher och andra arrangemang.
- Agera sportsligt mot domare och motståndare.
- Vara representativt klädda vid matcher. Framförallt ledare för representantlagen har ett stort ansvar att ge en professionell bild av vår förening.
- Aldrig använda droger när man representerar föreningen.
- Delta i de utbildningar som föreningen erbjuder.
- Sprida föreningens policy angående etik och moral.

### **Befogenheter**

Ledare i föreningen har befogenhet att arbeta efter föreningens målsättning och inom de ekonomiska ramar som gäller för respektive lag.

## **5.2           Spelare**

Som spelare i IBK Dalen ställs det krav på att visa klubbkänsla och ställa upp för varandra. Alla förväntas uppträda på ett representativt sätt vid gemensamma aktiviteter och när spelaren bär föreningens klubbkläder.

### **Ansvar**

Spelare i föreningen har ansvar för att:

- Visa ödmjukhet på och utanför planen.
- Visa respekt för varandra.
- Följa de normer och regler som ställts upp i respektive lag.
- Ställa upp för de arbeten och arrangemang som är obligatoriska för respektive lag.
- Visa vilja och engagemang för såväl innebandyspelet och laget.
- Agera sportsligt mot domare och motståndare.
- Spelare i representationslagen ska uppträda som en förebild för de yngre spelarna föreningen.
- Tidsenligt betala avgifter för medlemskap och försäkring.
- Aldrig använda droger när man representerar föreningen.

## **5.3           Ungdomslagen**

*(se bilaga "målsättning och riktlinjer för IBK Dalens ungdomsverksamhet)*

IBK Dalens ungdomsverksamhet ska i första hand sträva efter att aktivera ungdomar och erbjuda en meningsfull sysselsättning. De grundläggande förutsättningarna för innebandy ska läras ut för att

ungdomarna senare ska utvecklas till kompetenta spelare. För de yngsta åldrarna ska betoningen ligga på lek och trivsel samt att skapa ett bestående intresse för innebandyn. För de äldre ungdomslagen ska träningen vara en förberedande utbildning för spel i juniorlagen.

### Målsättning

- Föreningens ungdomsverksamhet ska fungera som ett komplement till samhället i övrigt och i möjligaste mån stå för en utveckling av ungdomarna som kompletterar övrig social och offentlig verksamhet.
- Föreningen ska fungera som ett extra socialt skyddsnet och vara en rådgivande part till skola och andra utbildningsinstanser vid eventuell konflikt eller annan uppkommen situation.
- Alla medlemmar skall verka som goda representanter för klubben i alla situationer då klubben representeras.
- Utveckla medlemmarnas sociala förmåga och känsla av att tillhöra en grupp samt fungera däri.
- Barn och ungdomar boende i Umeås västra stadsdelar skall ges möjlighet till deltagande upp till B-juniornivå, då elitsatsningen börjar.

### Träningsinnehåll

- Sådan träning som skapar goda förutsättningar för medlemmen att fungera i samhället i övrigt och i möjligaste mån kunna undvika eventuella förslitningsskador i framtiden.
- Mångsidighet uppmuntras och därför också deltagande i andra idrotter.
- Grundläggande träning i innebandy, såsom teknik, skott, passningsspel.
- Grundläggande målvaktsträning.

## **5.4 Juniorlagen**

IBK Dalens juniorverksamhet ska innebära en seriös innebandyträning som utvecklar spelaren för framtiden. På B-juniornivå ska elitsatsning inledas för att fungera som en brygga mellan ungdomslag och representationslag.

### Målsättning

- Föreningen ska utveckla spelarna till att flyttas upp i representationslagen, främst avseende B-juniorspelare, där elitsatsningen inleds.
- Ett nära samarbete ska finnas mellan representationslag och juniorlag samt med andra föreningar.

### Träningsinnehåll

- Bedriva en seriös fysisk och taktisk träning som ska vara förberedande för spel i representationslagen.

## **5.5 Seniorlagen**

IBK Dalens seniorverksamhet är också föreningens representationslag. Lagen ska spela på högsta elitnivå och bedriva en träning som är utvecklande både för individen och gruppen.

### Målsättning

Ett nära samarbetet ska finnas mellan representationslag och juniorlag samt med andra föreningar. Damlaget och herrlaget i IBK Dalen ska målinriktat sikta på att vara förankrade inom Sveriges innebandyelit och därmed kunna hävda sig internationellt. Spelarna och ledarna tar tillsammans fram målsättningar för respektive lags säsonger.

### Träningsinnehåll

Representationslagens ledare och tränare ansvarar för att planera och bedriva en sådan träning där lagen utvecklas mot de uppställda målsättningarna.

## **6 Bilagor**

Bilagor:

Målsättning och riktlinjer för IBK Dalens ungdomsverksamhet (se [www.ibkdalen.nu](http://www.ibkdalen.nu))

Trafiksäkerhetspolicy för IBK Dalen (se [www.ibkdalen.nu](http://www.ibkdalen.nu))

Stadgar för IBK Dalen (se [www.ibkdalen.nu](http://www.ibkdalen.nu))

Styrelsens delegationsförteckning, finns på hemsidan inom kort